

POTENCIAL HUMANO

M4

Consideraciones generales:

- Este formulario del módulo IV debe ser llenado por el Jefe(a), Encargado(a) de Recursos Humanos; especialista de NEXUS, racionalización o por un especialista o técnico designado siempre y cuando tenga pleno conocimiento del tema.
- La devolución del formulario del módulo IV, debidamente llenado, debe ser enviado al estadístico de su jurisdicción para su registro en el Sistema de Gestión de Información Educativa – SIGIED en el plazo indicado.
- La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
- De ser necesario, para poder completar la información debe coordinar con el gerente de desarrollo o con el especialista de bienestar social, a fin de completar las preguntas.

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE

1. Apellidos y Nombres		2. N° DNI													
3. Sexo					8. Domina una lengua originaria										
Hombre..... 1 Mujer 2					Sí 1 <input type="text"/> Lengua originaria que domina No..... 2										
4. Fecha de Nacimiento					9. Cargo que desempeña actualmente										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Día	Mes	Año				<input type="text"/>				
Día	Mes	Año													
5. Nivel Educativo Alcanzado					10. Tiempo de permanencia en el cargo										
Superior no Universitaria Incompleta 1 Superior no Universitaria Completa 2 Superior Universitaria Incompleta 3 Superior Universitaria Completa 4 Maestría Incompleta 5 Maestría Completa 6 Doctorado Incompleto 7 Doctorado Completo 8					Si el tiempo de permanencia es MENOS de un mes ANOTE "1" en el recuadro de "Meses" y anote el caso en el recuadro de observaciones. <table border="1"> <tr> <td>Años en el cargo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Meses en el cargo</td> <td></td> </tr> </table>					Años en el cargo		Meses en el cargo			
Años en el cargo															
Meses en el cargo															
6. Máximo Grado o Título Obtenido					11. ¿Tiene Ud. alguna discapacidad acreditada con un Certificado de discapacidad?										
Bachiller..... 1 Titulado..... 2 Magister..... 3 Doctor 4 No aplica/ninguno..... 5					Sí..... 1 → ¿Se encuentra registrado en CONADIS? Si..... 1 No..... 2 No..... 2 → Pase a P13										
7. Lengua materna					12. Tipo de discapacidad										
Castellano..... 1 Otra lengua andina..... 5 Quechua..... 2 Lengua extranjera..... 6 Aimara..... 3 Lengua amazónica..... 4 → _____ (Especifique)					Discapacidad física o motora 1 Discapacidad intelectual 2 Trastorno del espectro autista 3 Discapacidad visual 4 Discapacidad auditiva 5 Otros 6 (Especifique)										

13. Teléfono Móvil Institucional* <input style="width: 150px;" type="text"/> Personal** <input style="width: 150px;" type="text"/> <small>*De no contar con teléfono institucional anote "0".</small> <small>**De contar con más de un teléfono móvil personal anote el número que más utiliza.</small>	14. Correo Electrónico (Ejemplo: rcastillo@minedu.gob.pe) Institucional* <input style="width: 150px;" type="text" value="@"/> Personal <input style="width: 150px;" type="text" value="@"/> <small>*De no contar con correo institucional anote "NT" (no tiene).</small>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SECCIÓN II. CAPACITACIÓN EN LA PLATAFORMA EDUTALENTOS

15. ¿Está registrado en la plataforma Edutalentos?

 Sí 1
 No 2 → Pase a P22

16. ¿Ha llevado algún curso en la plataforma Edutalentos Regiones en el año 2024?

 Sí 1
 No 2 → Pase a P22

17. ¿En cuántos cursos de la Plataforma Edutalentos ha participado en el año 2024?
(Circule sola una alternativa)

 Participé en un curso 1
 Participé en dos cursos 2
 Participé en tres cursos 3
 Participé en más de tres cursos 4

18. Seleccione el curso o cursos en los que ha participado en el año 2024
(Circule una o más alternativas)

Curso "Formación en educación inclusiva par a la atención a la diversidad"	1
Capacitación sincrónica "Gestión de riesgos en el Sistema de Control Interno"	2
Capacitación sincrónica "Ética e integridad en la función pública"	3
Curso "Aplicación del marco normativo vigente sobre diseño de infraestructura educativa en las DRE / GRE y UGEL"	4
Capacitación sincrónica "Sistema de Control Interno"	5
Curso especializado "Elaboración del plan de prevención y reducción del riesgo de desastres"	6
Curso "Acompañamiento y contención emocional Individual (ACEI) y Grupal (ACEG)"	7
Curso "Gestión de estrategias de bienestar integral con énfasis en la comunidad educativa"	8
Curso "Comunidades profesionales de aprendizaje para la mejora continua de la práctica educativa"	9
Curso "Recomendaciones de control posterior: Implementación y seguimiento"	10
Curso "Estrategias en la elección del terreno, en el saneamiento físico legal de predios-inmuebles, y en inversiones público privadas para instituciones educativas públicas"	11
Programa "UGEL Transforma Potenciando el liderazgo y la gestión educativa local"	12
Curso "Gestión del Ciclo de Formación Interna y Comunidades Profesionales de Aprendizaje"	13

Programa formativo "Acompañamiento a las I.I.EE. multigrado desde la atención multinivel"	14
Curso "Implementación del Monitoreo para la mejora del servicio educativo en el territorio"	15
Curso "Condiciones para la articulación y gestión pedagógica del servicio educativo y cuidado diurno con atención integral Edu cuna"	16
Curso "Gestión educativa estratégica y articulada para la mejora de los aprendizajes"	17
Curso Taller "Gestión por procesos e innovación con resultados"	18
Otro curso..... (Especifique)	19

19. ¿En qué medida cree que los cursos han contribuido a mejorar su desempeño?

(Circule solo una alternativa)

- Nada 1
Poco 2
Algo 3
Mucho 4
Totalmente 5

20. ¿En qué aspecto considera que los cursos o programas de capacitación le han aportado más?

(Circule una o más alternativas)

- En la adquisición de nuevos conocimientos o marcos conceptuales 1
En la aplicación de normativas emitidas por el Minedu 2
En el uso de herramientas para el recojo de información, identificación y análisis de problemas educativos 3
En la aplicación de estrategias para la toma de decisiones 4
En la incorporación de las TIC e IA en las actividades de su puesto 5
Otro 6
(Especifique)

21. ¿Cuáles cree que son las condiciones que más favorecen su aprendizaje en relación con los cursos de capacitación ofrecidos en la Plataforma Edutalentos Regiones?

(Circule una o más alternativas)

- La calidad de los materiales de lectura o fascículos 1
Los recursos virtualizados 2
El acompañamiento a través de tutores 3
La retroalimentación o Feedback recibido 4
Las evaluaciones y trabajos aplicados durante las capacitaciones 5
Otro 6
(Especifique)

SECCIÓN III. CAPACITACIÓN TECNOLÓGICA PRESENCIAL

22. ¿Ha participado de la estrategia o estrategias de capacitación en el año 2025?

Sí 1

No 2 →

Pase a P25

23. ¿En qué estrategia o estrategias ha participado?

(Circule una o más alternativas)

- Estrategia de gestión para la transversalización de las tecnologías digitales.....1
PerúEduca TEC, redes de líderes innovadores2
Despliegue territorial actualización de tabletas3
Docente TEC4
Otra estrategia6

(Especifique)

24. ¿En qué medida cree que han contribuido a mejorar su desempeño?

(Circule solo una alternativa)

- Nada1
Poco2
Algo3
Mucho4
Totalmente5

(Especifique)

25. ¿Está registrado en la plataforma tecnológica educativa PerúEduca?

Sí1

No2 →

Pase a P28

26. Indique los servicios digitales de la plataforma PerúEduca a los que accede

- Campus virtual (cursos y programas)1
Noticias y artículos2
Comunidades virtuales3
Materiales Educativos Digitales4
Trasmisiones5
Blog6
Planificador Curricular Digital7
Aula Digital para estudiantes8

27. De acuerdo a su percepción, ¿Qué tan satisfecho se siente con respecto a los servicios digitales de la plataforma PerúEduca?

(Circule una o más alternativas)

- Muy satisfecho1
Satisfecho2
Poco satisfecho3
Insatisfecho4

SECCIÓN IV. PERSONAL DE LA DRE/GRE/UGEL
(Información que debe brindar el Especialista en Recursos Humanos)

Esta sección tiene como propósito caracterizar al personal de la DRE/UGEL según su condición laboral y modalidad de contratación, considerando el área en la que se desempeña. El informante debe registrar a todas las personas que mantienen un vínculo laboral o prestan servicio en la DRE/UGEL a la fecha de aplicación del Censo. Se debe incluir al personal que se encuentre de vacaciones, con permisos, en licencia o que realiza labores de servicio, mantenimiento y jardinería; **siempre que exista un contrato u orden de servicio vigente, debidamente firmada con la DRE/GRE/UGEL. No se debe incluir al personal perteneciente al Programa de Educación de Logros de Aprendizaje (PELA).**

28. N° TOTAL TRABAJADORES HOMBRES		29. N° TOTAL TRABAJADORES MUJERES		30. TOTAL TRABAJADORES	
-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	------------------------	--

31.PERSONAL CAP-P Y NO CAP-P DE LA GRE/DRE/UGEL/MINEDU, SEGÚN ÁREA DE TRABAJO							
Área de Trabajo	PERSONAL CAP o CAP PROVISIONAL VIGENTE	PERSONAL NO CAP-P					TOTAL* (No incluya practicantes, ni personal que se encuentre en proceso administrativo)
	(D. Leg 276, 1024, 1153, Ley 29944, Ley 30512)	CAS		Servir	Locacion de Servicios	Otros	
		Intervenciones MINEDU	Presupuesto DRE/GRE/UGEL				
1. Dirección							
2. Oficina de Control Institucional							
3. Oficina de Asesoría Jurídica							
4. Oficina Administrativa							
5. Oficina Recursos Humanos							
6. Oficina de Planificación y Presupuesto							
7. Oficina de atención al usuario/comunicaciones							
8. Dirección de Gestión Institucional							
9. DGP: Especialista de nivel inicial							
10. DGP: Especialista de nivel primaria							
11. DGP: Especialista de nivel secundaria							
12. DGP: Especialista de EBA,EBE							
13. DGP: Especialista intercultural bilingüe							
14. AGEBRE (Gestión Edu. Básica Regular y Especial)**							
15. AGEBATP (Gestión Edu. Básica Alternativa y Técnico Productivo)**							
16. ASGESE (Superv y Gestión del Servicio Educativo)**							
17. Otra área _____ (Especifique)							
TOTAL							

*El total de trabajadores registrados en la P31 debe ser igual con el total consignado en la P30.

Nota: Los campos marcados con doble asterisco (**) aplican **únicamente** para las UGEL de Lima Metropolitana.

32. PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO POR LA DRE/GRE/UGEL, SEGÚN RÉGIMEN LABORAL Y ÁREA DE TRABAJO

Área de Trabajo	Régimen Laboral															
	PERSONAL o CAP PROVISIONAL VIGENTE								PERSONAL NO CAP-P						TOTAL *	
	Ley de Reforma Magisteral 29944 1/		Administrativos D.Leg. 276 2/				Gerentes Públicos D.Leg. N° 1024 3/		Ley Servir D.Leg 30057 4/		CAS D.Leg. N° 1057 5/		Locación de Servicios 6/			
			Nombrado		Contratado											
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
1. Dirección																
2. Oficina de Control Institucional																
3. Oficina de Asesoría Jurídica																
4. Oficina Administrativa																
5. Oficina Recursos Humanos																
6. Oficina de Planificación y Presupuesto																
7. Oficina de atención al usuario/comunicaciones																
8. Dirección de Gestión Institucional																
9. DGP: Especialista de nivel inicial																
10. DGP: Especialista de nivel primaria																
11. DGP: Especialista de nivel secundaria																
12. DGP: Especialista de EBA,EBE																
13. DGP: Especialista intercultural bilingüe																
14. AGEBRE (Gestión Edu. Básica Regular y Especial)**																
15. AGEBATP (Gestión Edu. Básica Alternativa y Técnico Productivo)**																
16. ASGESE (Superv y Gestión del Servicio Educativo)**																
17. Otra área_____ (Especifique)																
TOTAL																

* La suma TOTAL (Hombre y Mujer) por fila debe coincidir con el TOTAL correspondiente de la tabla la P31.

Nota: Los campos marcados con doble asterisco (**) aplican **únicamente** para las UGEL de Lima Metropolitana.

1/ **Ley de Reforma Magisteral 29944:** Regula el trabajo docente en el país. Establece 8 escalas remunerativas según experiencia y desempeño.

2/ **Administrativos D.Leg. N° 276:** Aplica a servidores públicos nombrados (profesionales, técnicos o auxiliares). También permite contratos temporales sin concurso, por un máximo de 3 años consecutivos, sin generar derecho a carrera administrativa.

3/ **Gerentes Públicos D.Leg N° 1024:** Designados por SERVIR en entes de gobierno nacional, regional o local, según necesidad.

4/ **Ley Servir D.Leg N° 30057:** Régimen exclusivo para personal que gestiona, supervisa o presta servicios en entidades públicas.

5/ **CAS D.Leg. N° 1057:** Contrato especial del sector público. No distingue entre nombrados, contratados y destacados.

6/ **Locación de Servicios:** Contrato independiente por tarea o por tiempo determinado. No implica subordinación ni derechos laborales.

33. PERSONAL DE LA DRE/GRE/UGEL, SEGÚN CONDICIÓN LABORAL Y ÁREA DE TRABAJO												
	Designado 1/		Encargado 2/		Nombrado 3/		Destacado 4/		Contratado 5/		TOTAL *	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
1. Dirección												
2. Oficina de Control Institucional												
3. Oficina de Asesoría Jurídica												
4. Oficina Administrativa												
5. Oficina Recursos Humanos												
6. Oficina de Planificación y Presupuesto												
7. Oficina de atención al usuario/comunicaciones												
8. Dirección de Gestión Institucional												
9. DGP: Especialista de nivel inicial												
10. DGP: Especialista de nivel primaria												
11. DGP: Especialista de nivel secundaria												
12. DGP: Especialista de EBA,EBE												
13. DGP: Especialista intercultural bilingüe												
14. AGEBRE (Gestión Edu. Básica Regular y Especial)**												
15. AGEBATP (Gestión Edu. Básica Alternativa y Técnico Productivo)**												
16. ASGESE (Superv y Gestión del Servicio Educativo)**												
17. Otra área _____ (Especifique)												
TOTAL												

** La suma TOTAL (Hombre y Mujer) por fila debe coincidir con el TOTAL correspondiente de la tabla la P32.

Nota: Los campos marcados con doble asterisco (**) aplican **únicamente** para las UGEL de Lima Metropolitana.

1/Designado: Persona que asume un cargo mediante resolución. Aplica a cargos de la Ley de Reforma Magisterial y del D. Leg. N.º 276.

2/Encargado. - Ocupa temporalmente un cargo vacante o el de un titular ausente. Es excepcional, no genera derechos y no puede exceder el año fiscal. Conserva su plaza de origen.

3/Nombrado. - Accede de manera permanente a un cargo tras concurso público.

4/Destacado. - Es trasladado temporalmente a una plaza vacante para el mismo cargo, con autorización de la entidad de origen. No puede ejercer funciones distintas ni administrativas.

5/Contratado. - Presta servicios mediante contrato suscrito con la DRE/GRE/UGEL, con condiciones laborales y de remuneración previamente acordadas.

Para el diligenciamiento de este cuadro se debe registrar al personal que, al momento del censo, se encuentre laborando de manera permanente en la DRE/GRE/UGEL, **independientemente de la modalidad de contrato y sin importar qué entidad financie su remuneración**, por ejemplo: el Gobierno Regional, Gobierno Local, MINEDU, Empresa Minera, ONG, etc.

- Si un trabajador es financiado por **más de una entidad**, debe registrarse en **todas las columnas correspondientes**. Por ejemplo, si 2 trabajadores son pagados por la Ugel y también por el Gobierno Regional, deberá anotar "2" en ambas columnas.
- Si la entidad que reporta es ejecutora, omita la columna "DRE Ejecutora de esta Entidad".

34. PERSONAL QUE LABORA EN LA DRE/GRE/UGEL POR LA ENTIDAD QUE FINANCIA EL PAGO DE SUS REMUNERACIONES											
Área de Trabajo	Entidad que realiza el financiamiento										
	Esta DRE/GRE/UGEL	MINEDU	Gob. Regional	DRE Ejecutora de esta Entidad (Achurar si la entidad que reporta es ejecutora)	Municip. Provincial	Municip. Distrital	SERVIR	ONG	Entidad Privada	Otra Entidad (Especifique)	TOTAL *
1. Dirección											
2. Oficina de Control Institucional											
3. Oficina de Asesoría Jurídica											
4. Oficina Administrativa											
5. Oficina Recursos Humanos											
6. Oficina de Planificación y Presupuesto											
7. Oficina de atención al usuario/comunicaciones											
8. Dirección de Gestión Institucional											
9. DGP: Especialista de nivel inicial											
10. DGP: Especialista de nivel primaria											
11. DGP: Especialista de nivel secundaria											
12. DGP: Especialista de EBA,EBE											
13. DGP: Especialista intercultural bilingüe											
14. AGEBRE (Gestión Edu. Básica Regular y Especial)**											
15. AGEBATP (Gestión Edu. Básica Alternativa y Técnico Productivo)**											
16. ASGESE (Superv y Gestión del Servicio Educativo)**											
17. Otra área _____ (Especifique)											
TOTAL TRABAJADORES											

*El total de cada fila debe ser **igual o mayor** al total registrado en la misma fila de la tabla de la **P31**.

Nota: Los campos marcados con doble asterisco (**) aplican **únicamente** para las UGEL de Lima Metropolitana.

SECCIÓN V. PLAZAS PREVISTAS, PRACTICANTES Y PERSONAL CON PROCESO ADMINISTRATIVO

35. A la fecha, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con plazas previstas no ocupadas en el Cuadro de Asignación de Personal?

Sí.....1

No.....2

Pase a P36

35A. Plazas previstas no ocupadas en el Cuadro de Asignación de Personal

Área de Trabajo	Plazas Previstas en el CAP-P
1. Dirección	
2. Oficina de Control Institucional	
3. Oficina de Asesoría Jurídica	
4. Oficina Administrativa	
5. Oficina Recursos Humanos	
6. Oficina de Planificación y Presupuesto	
7. Oficina de atención al usuario/comunicaciones	
8. Dirección de Gestión Institucional	
9. Dirección de Gestión Pedagógica	
10. AGEBRE (Gestión Edu. Básica Regular y Especial)**	
11. AGEBATP (Gestión Edu. Básica Alternativa y Técnico Productivo)**	
12. ASGESE (Superv y Gestión del Servicio Educativo)**	
13. Otra área _____ (Especifique)	

Plaza Prevista: es un cargo previsto en el Cuadro para Asignación de Personal – CAP, y que no cuenta con la asignación presupuestal para su financiamiento.

Nota: Los campos marcados con doble asterisco (**) aplican únicamente para las UGEL de Lima Metropolitana.

36. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con el recurso humano suficiente para atender la demanda de atención de sus usuarios?

Sí.....1

Pase a P40

No 2

37. Indique hasta siete (7) puestos o perfiles considerados esenciales y actualmente requeridos por la DRE/GRE/UGEL.

Nro.	Puestos esenciales requeridos	Área de Trabajo
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

38. ¿Cuál es el motivo principal por el cual la DRE/GRE/UGEL no gestiona la habilitación de plazas vacantes en el CAP-P?

39. ¿Cuál es el motivo principal por la cual la DRE/GRE/UGEL no actualiza el Cuadro de Asignación de Personal Provisional CAP-P?

40. A la fecha, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con practicantes?

Sí.....1

No.....2

Pase a P41

Practicantes	Total	NºMujeres	NºHombres
1. Practicantes con contrato			
2. Practicantes sin contrato			
Total			

Practicante: es aquella persona que se encuentra trabajando de forma temporal en la DRE/GRE/UGEL como aprendiz, con o sin alguna remuneración, para obtener experiencia en su campo.

SECCIÓN VI. EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL

41. En el 2025, ¿La DRE/UGEL ejecutó el Plan de Evaluación de Desempeño del Personal?

Sí.....1

A. Nro. resolución de aprobación

No.....2

Pase a P43

42. ¿Los resultados de la evaluación de desempeño son utilizados para:

(Circule una o más alternativas)

Elaborar el Plan de Capacitación Personal.....1

Renovación de contratos.....2

La rotación del personal.....3

Designar cargos de responsabilidad directiva o de confianza.....4

Asignar comisiones en representación de la DRE/GRE/UGEL.....5

Otro motivo.....6

(Especifique)

43. En el 2025, ¿La DRE/UGEL ejecutó el Plan de Desarrollo del Personal (PDP)?

Sí.....1

A. Nro. resolución de aprobación

No.....2

Pase a P46

44. ¿Qué instancia formuló el Plan de Desarrollo de Capacidades del Personal de la DRE/GRE/UGEL?

(Circule solo una alternativa)

UGEL.....1

DRE/GRE.....2

Gobierno Regional/Gerencia de Desarrollo Social.....3

Otra instancia.....4

(Especifique)

45. En su PDP, ¿se incluyó el fortalecimiento de capacidades para la gestión del modelo de servicio de Educación Intercultural Bilingüe (EIB)?

Sí 1

No 2

46. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con personal dedicado al fortalecimiento de capacidades de directores, subdirectores y personal administrativo de IIEE?

Sí 1

No 2

47. En el 2024, ¿La DRE/GRE/UGEL realizó acciones de fortalecimiento de capacidades para directivos y personal administrativo de IIEE?

Sí 1

No 2

48. En el 2024, ¿La DRE/GRE/UGEL realizó acciones de fortalecimiento de capacidades dirigidas a gobiernos locales, otros sectores, gestores, educadores o promotores comunitarios, organizaciones y/o asociaciones vinculadas a la Educación Comunitaria?

Sí 1

No 2

→ Termine

49. ¿Cuántas capacitaciones se realizaron en el 2024?

	Número de Capacitaciones realizadas	Número de convocados	Número de participantes
1. Gestores, educadores, promotores comunitarios			
2. Gobiernos locales			
3. Otro _____ (Especifique)			